

Приглашение к участию в процедуре
изучения конъюнктуры рынка по закупке услуг по ремонту и поверке
расходомера-счетчика ИРВИС-Ультра №37203

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Заказчик: Открытое акционерное общество «Беларуськалий», Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5.

Контактные лица со стороны заказчика по вопросам процедуры закупки: По вопросам закупки:

- группа обеспечения ремонта и поверки приборов лаборатории метрологии управления автоматизации, тел.: +375 (174) 29-80-05, e-mail: zhilich@kali.by.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДМЕТЕ ЗАКУПКИ

Предметом закупки являются работы по ремонту и поверке расходомера-счетчика ИРВИС-Ультра №37203.

В ходе диагностики была выявлена неисправность датчика абсолютного давления. Необходима замена первичного преобразователя давления 1МПА329.

Работы должны быть выполнены квалифицированными специалистами компании, имеющей опыт выполнения работ данного вида, наличие необходимых технических средств для ремонта и наладки оборудования в соответствии с инструкциями завода изготовителя и требованиями технических нормативных правовых актов.

Государственную поверку должны осуществлять уполномоченные юридические лица и иные юридические лица, уполномоченные Госстандартом на осуществление государственной поверки, из числа юридических лиц, аккредитованных в Национальной системе аккредитации Республики Беларусь на поверку.

При выполнении работ Исполнитель обязан применять современные качественные материалы и комплектующие.

Заказчик имеет право осуществлять контроль качества выполняемых работ.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, имеющее опыт выполнения работ данного вида, подтвердившее финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и соответствующее требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке.

Участником не может быть:

- организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанная в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;

- организация, представившая недостоверную информацию о себе;

- организация, не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные Заказчиком сроки;

- организация, не соответствующая требованиям Заказчика к данным участников;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие претензии по предыдущим закупкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, неисполнения и/или ненадлежащего исполнения заключенных договоров, информация цехов-заявителей о неудовлетворительном качестве поставленных услуг, результаты входного и приемочного контроля и др.).

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре закупки, предоставляют заказчику в срок до 17.06.2026 года 14 часов 00 минут (окончательный срок подачи предложений) свое коммерческое предложение по предмету закупки.

Предложения, поданные после истечения окончательного срока их представления, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам, подавшим их.

Предложение должно быть представлено с пометкой «Технико-коммерческое предложение на закупку работ (услуг) «Ремонт и поверка расходомера-счетчика ИРВИС-Ультра №37203» по e-mail: zhilich@kali.by (копию – atm@kali.by).

Коммерческое предложение должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 5 настоящего приглашения и должно содержать:

1. Полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты, номер контактного телефона.

2. Описание участником процедуры закупки предлагаемой им работы (наименование и количество выполняемых работ, и т.п.).

3. Цены на работы без учета НДС.
4. Валюту платежа.
5. Условия оплаты.
6. Срок выполнения работ с даты доставки оборудования к месту выполнения работ.
7. Для юридических лиц (резидентов Республики Беларусь) – копию свидетельства о государственной регистрации. Для юридических лиц (нерезидентов Республики Беларусь) – выписку из торгового реестра страны происхождения (выписка должна быть произведена не ранее 6 месяцев до даты представления предложения) или иное равнозначное доказательство юридического статуса в соответствии с законодательством страны происхождения. Указанные документы должны быть легализованы в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык.
8. Срок гарантийных обязательств.
9. Срок действия коммерческого предложения.

Критерием оценки коммерческих предложений является цена.

При представлении предложений участников в разных валютах, цены предложений переводятся в белорусские рубли по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату представления окончательного коммерческого предложения и приводятся к единым условиям выполнения работ (расчетам за работы), если иное не предусмотрено законодательством.

5. ИНФОРМАЦИЯ УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Коммерческое предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и заказчик, должны быть подготовлены и представлены на русском языке (при наличии документов на ином языке, участник должен предоставить нотариально заверенный перевод), подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица, либо другим представителем юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия должностного лица (кроме руководителя), другого представителя юридического лица на участие в процедуре и на подписание договора от имени юридического лица должны подтверждаться доверенностью (иным документом), копия которой, заверенная руководителем и печатью юридического лица, прилагается к предложению участника. Коммерческое предложение, подаваемое индивидуальным предпринимателем, должно быть подписано самим индивидуальным предпринимателем.

В коммерческом предложении не должно быть никаких исправлений, внесенных между строками. Исправления, внесенные поверх текста, или стертые (зачеркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица (лиц), подписавшего предложение.

Все вышеперечисленные требования в равной мере относятся и к документам, являющимися неотъемлемыми частями коммерческого предложения.

Заказчик вправе в случае утраты Заказчиком необходимости приобретения услуг, отсутствии финансирования, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения и не несет за это ответственности перед участниками процедуры закупки.

Начальник ГОРиПП ЛМ УА



В.В.Жилич